



支給認定に係る個人番号提供書

私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取り扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として、番号確認及び本人確認を行った上で、個人番号を提供します。

平成 年 月 日

南丹市長 様

申請者(保護者) ㊟

※支給認定申請書に記載された「申請者(保護者)」と同じ方が記入してください。
※支給認定に係る事務のため、南丹市が個人番号等の確認・利用を行うことに同意します。

1. 以下の欄に、認定の対象となる子どもと保護者について記入してください。

※この申告書に記載する「個人番号」とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条第5項に規定する番号をいいます。

区分	フリガナ 氏名	児童と の続柄	生年月日	※個人番号(マイナンバー)																
申請 児童			年 月 日																	
申請 児童			年 月 日																	
申請 児童			年 月 日																	
保護者			年 月 日																	
保護者			年 月 日																	

2. 本人確認(番号確認及び身元確認)について

※申請者(保護者)のみ書類の写しを貼付してください。(貼付する書類等の説明が裏面にあります。)

(貼付欄)

個人番号提供書の提出について

□マイナンバー法の施行について

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法施行規則」に基づき、幼稚園や保育所を利用する皆さまは、申請手続きをする際に、個人番号（マイナンバー）の記載が必要になります。

□個人番号の利用目的について

提出を受けた個人番号は、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給に関する事務であって、支給認定の審査等法令で定めるものに限り、必要な範囲で取り扱います。

《表面書類貼付の説明》

□個人番号確認と身元確認について

ご記入いただいた個人番号確認のため、申請者（保護者）に係る次に指定する書類等の写しを表面下段の枠に貼ってください。

①個人番号カードをお持ちの場合

個人番号カードの写しのみ

②個人番号カードをお持ちでない場合

(1) 通知カード+写真付き身分証明（下記表の中から1点）

写真付き身分証明 ※選択した書類等の□に、チェック☑をつけてください。

- 住民基本台帳カード（顔写真あり）
- 運転免許証
- 運転経歴証明書
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳
- 療育手帳
- 在留カード・特別永住者証明書
- その他官公署発行の写真付き身分証明書等で、氏名、生年月日、住所の記載があるもの

(2) 個人番号通知カード+その他の本人確認書類（下記表の中から2点）

※上記（1）の表にある写真付き身分証明証をお持ちでない場合

その他の本人確認書類

※選択した書類等の□に、チェック☑をつけてください。

- 各種健康保険被保険者証
- 各種共済組合の組合員証
- 年金手帳
- 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書
- 介護保険被保険者証
- その他官公署等からの発行書類で氏名、生年月日、住所の記載があるもの