

【就学・災害復旧用】

印

※上記が確認できる書類として、「在学証明書」及び履修表(カリキュラム、時間割表)等を提出してください。

※上記が確認できる書類として、「罹災証明書」を提出してください。

記入上の注意

- 保護者自身の就学（職業訓練校含む）を保育必要性の事由としている方は、この「申立書」を提出してください。
- また、災害復旧を保育必要性の事由としている方も、この「申立書」を提出してください。
- 継続して保育を必要とする児童については、利用中の施設名を記入してください。新たに保育を必要とする児童については、第1希望の施設名を記入してください。
- きょうだいの保育施設の利用（新規・継続によらず）について、この証明書が必要な場合は、同一世帯の利用児童名欄にも記載してください。きょうだいの審査にも使用します。

就学・職業訓練の場合

- 就学の場合は学校の種別、職業訓練の場合はその種別の該当箇所に○をしてください。
- その名称、所在地を記入してください。
- 就学等の期間、主な受講分野・科目を記入してください。
- 就学・受講状況について、日数や時間の記入、該当箇所に○をしてください。
- 申立欄は、ご本人が具体的な就学状況により家庭保育が困難であることを記入してください。

災害復旧

- 災害の種別、その発生日時等を記入してください。
- 復旧に要する見込み期間と、申立欄には、罹災の状況、復旧にかかる状況を記入してください。

添付書類

- 就学（職業訓練）による場合は、「在学証明書」及び履修表（カリキュラム、時間割表）等を添付してください。
- 災害復旧による場合は、「罹災証明書」を添付してください。