

受付印

保育所・認定こども園利用希望申込書

申込日： 年 月 日

南丹市福祉事務所長

様

申込者（保護者）

※台帳に登録し案内等の通知先とします。給付認定申請書と同じ保護者名を記入。

住 所	〒 南丹市
氏 名	フリガナ ※申請者本人が署名できない場合は、申請者本人が認印を押印して下さい。

次のとおり、教育・保育施設（事業）の利用について申し込みます。

利 用 希 望 児童の氏名	フリガナ	生 年 月 日	年 齢 (利用年度の4月1日現在)
		年 月 日	歳
利用を希望する 施 設（事 業）	施設(事業)名		希 望 理 由
	第1希望	☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 地域型保育事業	
	第2希望	☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 地域型保育事業	
	第3希望	☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 地域型保育事業	
利用を希望する期間	年 月 日 から 年 月 日まで		就学まで
希 望 す る 認 定 区 分 支 給 認 定 番 号 (既に認定を受けている場合)	☐ 1号認定	☐ 2号認定 ☐ 3号認定 ☐ 標準時間 ☐ 短時間	
備 考			

[市記載欄]

利用の可否	可 ・ 否	年 月 日 決定	認定番号		認定事由	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで ・ 就学まで			利用調整 指 数		
利用施設	・ 保育所 ・ 認定こども園 ・ 地域型保育事業			備考		

記入上の注意

ご記入の前に、先ず別冊『令和6年度保育所・認定こども園入所のしおり「保育施設・事業利用の案内」』をお読みいただき、「子ども・子育て支援新制度」に係る手続き等のご確認をお願いします。

この「利用希望申込書」は、保護者が次の点に注意して記入のうえ、市役所（施設・事業者を経由して提出する場合は、第1希望として申し込む施設・事業者）に提出してください。

なお、家庭において2人以上の児童の申し込みを行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

【申込者（保護者）について】

※これと併せて提出いただく「給付認定申請書」の保護者名と同じ方の氏名のご記入をお願いします。

台帳に登録し、案内等の通知先となります。

■氏名（フリガナ）、住所を記入してください。

【利用希望児童について】

■氏名（フリガナ）、生年月日を記入してください。年齢は施設（事業）の利用年度の4月1日現在の年齢を記入してください。

【利用を希望する施設（事業）について】

■第1希望から第3希望まで記入いただけます。施設等の分類を☑し、施設名等を記入してください。希望理由には、例えば「自宅から近い、通勤途上に位置する、勤務先に近い、すでにきょうだいが利用している、延長保育を実施している等保育の特色」等を記入してください。第3希望までの記入を必須とはしませんが、利用定員を超え、利用調整を行った結果において第1希望が入所不承諾となった場合等、受付期間内に利用申込のあったすべての方の利用調整後において、あらためての手続き、調整となります。

【利用を希望する期間について】

■小学校就学期に達するまでの期間のうち、施設（事業者）の利用を希望する期間を記入してください。

【希望する認定区分、支給認定番号について】

■保育利用を希望する場合は、2号認定（利用年度の4月1日時点の年齢が3～5歳の場合）または3号認定（利用年度の4月1日時点の年齢が0～2歳の場合）に☑を入れ、希望する時間区分に☑を入れてください。教育利用のみ希望する場合は、1号認定に☑を入れてください。

■既に認定を受けている場合は、支給認定番号を記入してください。